惜食約章執行進展表格

執行範疇	計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效
1. 貴機構有否推廣良好的作業方式和推動行為上的轉變以減少廚餘？	☐有，本機構為良好作業方式和行為上的轉變進行推廣，當中包括： ☐鼓勵點選適當分量的食物 ☐鼓勵帶走食剩的餸菜 ☐在職員餐廳提供不同份量的選擇 (如適用) ☐向在減少廚餘工作方面有良好信譽的餐飲服務提供者採購食品 ☐參加咪啐嘢食店計劃 (如適用) ☐參加廚餘回收計劃 (如適用) ☐監察廚餘量，並制定減少廚餘的措施 ☐其他 (請註明_____) ☐還沒有，但本機構正計劃從_____(日期)開始推廣減少廚餘。 ☐不適用。

<table>
<tr><th>執行範疇</th><th>計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效</th></tr>
<tr><td>2. 貴機構制定了哪些廚餘管理計劃或指引向機構內的持份者進行推廣，使他們認識及支持減少廚餘的良好作業方式？</td><td>☐有，為了向持份者進行推廣，讓他們認識及接受廚餘減量的良好作業方式，本機構制定了以下的計劃：

☐透過以下方式，教育和與我們的持份者溝通有關廚餘減量的良好作業方式：
☐在公用地方張貼海報
☐通訊文件
☐其他（請註明_____）

☐還沒有，但本機構正制定計劃從_____(日期)向機構內的持份者進行推廣，讓他們認識和接受廚餘減量的良好作業方式。

☐不適用。</td></tr>
<tr><td>3. 貴機構有否制訂可量化目標的計劃，以減少機構於業務運作中產生廚餘？</td><td>☐有的，本機構已經實施下列計劃減少廚餘。有關計劃的簡要說明，可量化的目標和執行時期如下：
<table><tr><th>計劃的簡要說明</th><th>可量化的廚餘減量目標</th><th>執行時期</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>注意：歡迎使用附加紙頁記錄更多細節。

☐還沒有，但我們正計劃從_____(日期) 起執行附有可量化目標的措施。

☐不適用。</td></tr>
</table>

執行範疇	計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效
4. 貴機構有否進行內部廢物審核，並利用審核的結果加強廢物管理的表現？	☐有，我們的內部廢物審核於_____(日期)開始，而審核的結果被用作改善廢物管理的表現。審核工作每_____月/年*進行一次。 ☐還沒有，但我們正計劃從_____(日期)開展進行內部廢物審核。 ☐不適用。
5. 貴機構有否支持惜食香港運動或類似的行動，以鼓勵行為和文化上的轉變，推動對珍貴的食物和自然資源的尊重？	☐有，我們支持以下倡議： ☐惜食香港運動　　☐廚餘回收計劃 ☐其他（請註明_____） 我們鼓勵行為和文化上的轉變是： ☐改變過量點菜的行為　　☐改變扔掉剩餘食物的行為 ☐其他（請註明_____） ☐還沒有，但我們正計劃從_____(日期)支持惜食香港運動或類似的行動以鼓勵行為和文化的轉變。 ☐不適用。

執行範疇	計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效
6. 貴機構有否推廣或採用使用剩食的食譜?	□有，本機構從_____(日期)開始推廣/採用*剩餘食材。本機構的行動包括： □訂購採用剩食製成的餐點 □向供應商/客戶/員工*推廣/採用了*以剩食製作的食譜 □其他（請註明_____） □還沒有，但本機構正計劃從_____(日期)推廣或採用善用剩食的措施。 □不適用。
7. 貴機構有否支持食品捐贈活動？	□有，從_____(日期)開始，本機構支持食品捐贈活動:- 活動名稱*:* _____ 損贈食物的類別: 新鮮食品 / 罐頭食品 / 非易腐食品 / 熟食 / 冷凍食品 / 其他 （請註明：_____）* 受惠機構： _____ 捐贈的食物量（如可量化）*:* _____ □還沒有，但我們正計劃從_____(日期)開始支持食品捐贈活動。 □不適用。

執行範疇	計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效
8. 貴機構有否參與任何環保署的廚餘回收計劃？	□有，從_____(日期)開始, 本機構開始參與廚餘回收計劃:- 平均每月回收的廚餘量（如可量化）_____ □還沒有，但我們正計劃從_____(日期)開始回收廚餘。 □不適用。
9. 貴機構有否減少總廚餘量？	□有，本機構在_____(日期)期間減少了廚餘共_____ 公斤/ 公升/ 百分比*。 □還沒有 □不適用。

*請刪去不適用

備註

_____

_____

_____

_____

註：如您的機構欲就有關廚餘減量與環境保護署分享更多信息，歡迎把額外補充資料電郵至 foodwisehk@epd.gov.hk.)

簽名: _____

名稱: _____

職銜: _____

機構（英文）: _____

機構（中文）: _____

電郵: _____

聯繫電話: _____

日期: _____